

# Regulamin rekrutacji i wsparcia uczniów zdolnych w projekcie

*„Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gmina Ciężkowice”* **realizowanego w ramach Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego**

# na lata 2014 – 2020

**§ 1**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przedstawia podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *„Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gmina Ciężkowice”***,** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu C. - Rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów .
2. Projekt „Małopolskie Talenty” jest realizowany w ramach Poddziałanie 10.1.5 Typ projektu

B. – koordynacja w regionie realizacji działań związanych ze wsparciem ucznia zdolnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, realizowany przez Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Woj. Małopolskiego wraz z jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego – Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

1. Regulamin określa również podstawowe **założenia funkcjonowania Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych w Gminie Ciężkowice** w ramach projektu nr RPMP.10.01.05-12-0220/18-00 dofinansowanego ze środków RPO WM na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu C. - Rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów.
2. Beneficjentem i Realizatorem Projektu jest **Gmina Ciężkowice,** której Biuro Projektu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach, 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 12.

**§ 2**

## SŁOWNIK POJĘĆ I DEFINICJI UŻYTYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
   1. Kompetencje kluczowe :
      * kluczowe kompetencje przedmiotowe: językowe (język angielski), matematyczne i naukowo- techniczne (nauki matematyczno-przyrodnicze), przedsiębiorczość, informatyczne (technologie informacyjno - komunikacyjne (TIK));
      * kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe: kompetencje społeczne i umiejętność uczenia się.
   2. **Uczestnik projektu** : uczeń/uczennica zwany/a dalej w skrócie „uczniem” zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystający/a ze wsparcia w ramach projektu;
   3. **Etap**, zwany dalej etapem edukacyjnym:
      * I etap edukacyjny, obejmujący uczniów klas 5-6 szkół podstawowych,
      * II etap edukacyjny, obejmujący uczniów klas 7-8 szkół podstawowych utworzonych na podstawie reformy systemu oświaty.
   4. **Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych**, zwane dalej CWUZ – pozaszkolny ośrodek wspierający rozwój uzdolnień poznawczych oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów w obszarze kompetencji kluczowych, zorganizowany przez beneficjenta i realizatora projektu konkursowego;
   5. Edycja zajęć :
      * I edycja – rok szkolny 2019/2020,
      * II edycja – rok szkolny 2020/2021,
      * III edycja – rok szkolny 2021/2022.
   6. **Godzina dydaktyczna** – wynosi 45 minut.
   7. **Arkusz nominacji** – narzędzie stanowiące pomoc dla nauczyciela w wytypowaniu uczniów do diagnozy uzdolnień.
   8. **Diagnoza uzdolnień –** to badanie kierunkowych uzdolnień uczniów z kompetencji kluczowych przedmiotowych.
   9. **Projekt konkursowy** zwany dalej również Projektem - projekt „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny- Gmina Ciężkowice” realizowany w ramach Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu C. - Rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, którego Beneficjentem jest Gmina Ciężkowice.
   10. **Projekt pozakonkursowy zwany dalej projektem koordynacyjnym** - projekt

„Małopolskie Talenty” realizowany w ramach Poddziałanie 10.1.5 Typ projektu B. – koordynacja w regionie realizacji działań związanych ze wsparciem ucznia zdolnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, realizowany przez Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Woj. Małopolskiego wraz z jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego – Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

* 1. **Biuro projektu** – biuro organizacyjne Gminy Ciężkowice zlokalizowane pod adresem: 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 12

**§ 3**

## INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem projektu jest stworzenie warunków dla rozwoju uzdolnień i podniesienie umiejętności w zakresie czterech kluczowych kompetencji przedmiotowych tj. ***językowych*** (język angielski), ***matematycznych i naukowo – technicznych*** (nauki matematyczno – przyrodnicze), ***informatycznych*** (technologie informacyjno - komunikacyjne) i ***przedsiębiorczości*** oraz kompetencji ponadprzedmiotowych wśród populacji uczniów zdolnych z terenu **gminy Ciężkowice** poprzez realizację działań opartych na modelu wsparcia ucznia zdolnego innowacyjnego projektu DiAMEnT.
2. Projekt skierowany jest do uczniów zdolnych wszystkich szkół klas 5-8 z terenu gminy Ciężkowice:
   * Szkoły Podstawowej w Bogoniowicach z filią w Kipsznej, Bogoniowice 1, 33-190 Ciężkowice
   * Szkoła Podstawowa w Bruśniku, 33-192 Bruśnik 42;
   * Szkoła Podstawowa w Ciężkowicach, 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 12
   * Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Jastrzębi, 33-191 Jastrzębia 1
   * Szkoła Podstawowa Nr 2 w Jastrzębi, 33-191 Jastrzębia 138;
   * Szkoła Podstawowa w Kąśnej Dolnej, Kąśna Dolna 67, 33-190 Ciężkowice;
   * Szkoła Podstawowa w Siekierczynie z filią w Falkowej, Siekierczyna 68, 33-192 Bruśnik;
   * Szkoła Podstawowa w Zborowicach, Zborowice 5, 33-190 Ciężkowice
3. Projekt realizowany będzie w okresie **od 1 maja 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.**
4. Projekt konkursowy jako formę wsparcia dla uczniów przewiduje prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia uczestników projektu w zakresie czterech kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz ponadprzedmiotowych, które odbywać się będą w Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych.
5. Beneficjent projektu nie stawia żadnych barier w dostępie do projektu na każdym etapie jego realizacji ze względu na płeć i gwarantuje równy dostęp do projektu zarówno chłopców jak i dziewcząt. Zarówno chłopcy jak i dziewczęta otrzymają wiedzę tej samej jakości i w równym stopniu.
6. Projekt jest otwarty na uczestnictwo w nim osób niepełnosprawnych.
7. W projekcie koordynacyjnym przewiduje się realizację następujących form wsparcia i inicjatyw dla uczniów:
8. diagnoza uzdolnień poznawczych z zakresu kompetencji kluczowych przedmiotowych, zwana dalej diagnozą uzdolnień – forma wsparcia,
9. Letnia Szkoła Młodych Talentów, zwana dalej LSMT – inicjatywa,
10. Konkurs – inicjatywa,
11. Forum Młodych Talentów – inicjatywa.
12. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronie internetowej [www.malopolskietalenty.pl](http://www.malopolskietalenty.pl/)

**§ 4**

## REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z postanowieniami wynikającymi z „Zasad tworzenia i funkcjonowania CWUZ”.
2. Rekrutacja na każdy rok szkolny zajęć w CWUZ będzie prowadzona corocznie w poprzedzającym go roku szkolnym dla:
   * I edycji w roku szkolnym 2018/2019 w terminie do 30 czerwca 2019 roku.
   * II edycji w roku szkolnym 2019/2020 w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
   * III edycji w roku szkolnym 2020/2021 w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
3. Rekrutacja przeprowadzana będzie dla:
   * I edycji zajęć wśród uczniów wszystkich klas, I i II etapu edukacyjnego (tj. dla I etapu z klasy IV i V oraz dla etapu II z klasy VI i VII) szkół wymienionych w § 3 ust. 2 regulaminu,
   * II edycji zajęć wśród uczniów wszystkich klas, I i II etapu edukacyjnego (tj. dla I etapu z klasy IV i V oraz dla etapu II z klasy VI i VII) szkół wymienionych w § 3 ust. 2 regulaminu,
   * III edycji zajęć wśród uczniów wszystkich klas, I i II etapu edukacyjnego (tj. dla I etapu z klasy IV i V oraz dla etapu II z klasy VI i VII) szkół wymienionych w § 3 ust. 2 regulaminu,
4. Uczeń może zostać zrekrutowany tylko do jednej edycji zajęć, wyłącznie w ramach jednej z wybranych kompetencji kluczowych. Uczeń może zostać nominowany do udziału w projekcie po raz kolejny dopiero na kolejnym etapie edukacyjnym. Wyjątkiem jest sytuacja, w której nominowany uczeń nie przystąpi do diagnozy uzdolnień. W takiej sytuacji uczeń może być nominowany powtórnie w ramach tej samej kompetencji, w ramach kolejnej edycji tego samego etapu edukacyjnego, z wyłączeniem uczniów klasy 8.
5. Uczeń rekrutowany jest na podstawie nominacji rodzicielsko- nauczycielskiej jeśli spełnienia warunki formalne udziału w projekcie określone w regulaminie wsparcia uczniów zdolnych w ramach projektu Małopolskie Talenty.
6. Rekrutacja opiera się na nominacji rodzicielsko-nauczycielskiej ucznia z zakresu jednej wybranej przedmiotowej kompetencji kluczowej:
   * matematyczo – przyrodniczej,
   * języka angielskiego,
   * technologii informacyjno-komunikacyjnej,
   * przedsiębiorczości
7. Nominację rodzicielsko-nauczycielską przeprowadzają odpowiedni nauczyciele przedmiotowi w danej szkole, bądź w drodze wyjątku wychowawcy klasy danego ucznia*.*
8. Arkusze nominacji wraz z Instrukcją nominacji dla poszczególnych kompetencji przedmiotowych zostaną przekazane do szkół przez Realizatora projektu i dostępne będą na stronie internetowej: [www.malopolskietalenty.pl](http://www.malopolskietalenty.pl/) w zakładce *Ważne\_ dokumenty.*
9. Arkusz nominacji stanowi pomoc w wytypowaniu uczniów o poznawczych uzdolnieniach kierunkowych. Zawiera pytania, które pomogą nauczycielom nominującym określić stopnień nasilenia wskazanych cech ucznia oraz stwierdzić posiadanie przez niego uzdolnień.
10. Arkusz nominacji wypełnia nauczyciel nominujący w porozumieniu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Wraz z Arkuszem nominacji nauczyciel podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
11. Nominacja rodzicielsko-nauczycielska jest równoznaczna z wytypowaniem ucznia do diagnozy uzdolnień.
12. Na dokumentację rekrutacyjną składają się następujące formularze:
    * arkusze nominacji do 4 kompetencji przedmiotowych,
    * oświadczenie nauczyciela nominującego,
    * formularz rekrutacyjny, stanowiący **Załącznik nr 1** do regulaminu projektu,
    * deklaracja uczestnictwa w projekcie konkursowym, stanowiąca **Załącznik nr 2**

do regulaminu projektu,

Na etapie rekrutacji Beneficjent projektu konkursowego zbierze najpierw deklaracje do projektu koordynacyjnego, w celu umożliwienia uczestnikowi projektu konkursowego uczestniczenia w inicjatywach i formach wsparcia dostępnych w projekcie koordynacyjnym.

1. Uczniowie, którzy zostaną nominowani do uczestnictwa w projekcie powinni złożyć w Sekretariacie szkoły w terminie wskazanym przez Beneficjenta deklaracji uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym. Następnie szkoły przekazują ww. dokument w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Beneficjenta do Biura Projektu. Do dokumentacji należy dołączyć arkusze nominacji oraz oświadczenie nauczyciela nominującego.
2. Przewiduje się, że na każdą grupę zajęć utworzoną w CWUZ do diagnozy uzdolnień przystąpi maksymalnie 16 uczniów.
3. Zrekrutowani uczniowie przystępują do diagnozy uzdolnień, która będzie prowadzona na terenie macierzystej szkoły wg Testu uzdolnień z zakresu kompetencji kluczowych, zgodnie z procedurą, terminami i wg narzędzi przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego.
4. Diagnoza uzdolnień dla potrzeb zajęć w CWUZ będzie odbywać się corocznie w zakresie kompetencji kluczowych przedmiotowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny zajęć w CWUZ w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
5. Uczniowie zakwalifikowani na zajęcia w CWUZ na podstawie testów uzdolnień zobligowani są do złożenia w Sekretariacie szkoły w terminie wskazanym przez Beneficjenta deklaracji uczestnictwa w projekcie konkursowym.
6. Następnie szkoły przekazują ww. dokumenty w terminie wskazanym przez Beneficjenta do Biura Projektu.
7. W sumie planuje się zrekrutować 688 uczniów ( w I edycji – 241 uczniów, w II edycji – 202 uczniów oraz w III edycji – 245 uczniów).
8. Po przeprowadzonej diagnozie uzdolnień, do której przystąpią zrekrutowani uczniowie, w zajęciach będzie uczestniczyło łącznie 235 uczniów, w tym: 78 osób w pierwszej edycji, 79 osób w drugiej edycji oraz 78 osób w trzeciej edycji. W każdej edycji będzie utworzonych:

I edycja 19 grup w tym dla:

1. I etapu edukacyjnego: 10 grup tj.: 3 x komp. matematyka, 3 x komp. j\_angielski, 3 x komp. informatyka), 1 x komp. przedsiębiorczości,
2. II etapu edukacyjnego: 9 grup tj.: 2 x komp. matematyka, 4 x komp. j\_angielski 2 x komp. informatyka), 1 x komp. Przedsiębiorczości,

II edycja 18 grup w tym dla:

1. I etapu edukacyjnego: 8 grup tj.: 2 x komp. matematyka, 3 x komp. j\_angielski, 2 x komp. informatyka), 1 x komp. przedsiębiorczości,
2. II etapu edukacyjnego: 10 grup tj.: 3 x komp. matematyka, 3 x komp. j\_angielski 3 x komp. informatyka), 1 x komp. Przedsiębiorczości,

III edycja 21 grup w tym dla:

1. I etapu edukacyjnego: 10 grup tj.: 3 x komp. matematyka, 3 x komp. j\_angielski, 3 x komp. informatyka), 1 x komp. przedsiębiorczości,
2. II etapu edukacyjnego: 11 grup tj.: 3 x komp. matematyka, 4 x komp. j\_angielski 3 x komp. informatyka), 1 x komp. Przedsiębiorczości
3. Wzory dokumentów, o których mowa powyżej, będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie. Nauczyciele przeprowadzający nominację rodzicielsko-nauczycielską rozprowadzą również wśród uczniów wzory dokumentów rekrutacyjnych.
4. Składane dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie oraz podpisane przez upoważnione osoby, złożone osobiście w sekretariacie szkoły, biurze projektu lub przesłane online na adresy poczty elektronicznej szkół – podpis na pierwszym spotkaniu.
5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie wzory druków i formularzy rekrutacyjnych do uzupełnienia przez uczestników rekrutacji zostaną przekazane przez Realizatora projektu do poszczególnych szkół oraz będą do pobrania ze stron internetowych tych szkół.
7. Z poziomu beneficjenta projektu - poprawne wypełnienie, podpisanie i złożenie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.
8. Beneficjent projektu konkursowego przekaże beneficjentowi projektu koordynacyjnego niezbędne informacje dotyczące zrekrutowanych uczniów oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym.
9. Dokumentacja rekrutacyjna (formularz rekrutacyjny, arkusz nominacji wraz   
   z oświadczeniem nauczyciela nominującego oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie konkursowym) będzie przechowywana w siedzibie beneficjenta/ Realizatora projektu, mieszczącego się przy ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice.

**§ 5**

## WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnikiem projektu mogą być wyłącznie uczniowie klas 5, 6, 7 i 8 szkoły z terenu **Gminy Ciężkowice,** która weźmie udział w rekrutacji uczniów do diagnozy uzdolnień.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym i konkursowym jest poprawne wypełnienie, podpisanie i złożenie formularza rekrutacyjnego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do regulaminu projektu oraz kompletnej Deklaracji Uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu wsparcia uczniów w ramach projektu Małopolskie Talenty oraz Deklaracji Uczestnictwa w projekcie konkursowym stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie koordynacyjnym i konkursowym.
4. Zasady i cel przetwarzania danych osobowych uczestników projektu określa Deklaracja Uczestnictwa, o której mowa w ust. 3.
5. Uczestnikom projektu zapewniono równy dostęp do oferowanych w projekcie form wsparcia.

W projekcie będzie monitorowane zapewnienie przestrzegania zasady równości szans kobiet   
i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

1. Rekrutacja do projektu polega na nominacji nauczycielsko-rodzicielskiej z zakresu wybranej kompetencji kluczowej przedmiotowej.
2. Nieprzystąpienie ucznia do diagnozy uzdolnień jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie konkursowym.

**§ 6**

## ZAJĘCIA W CWUZ

1. Realizacja zajęć w CWUZ w zakresie wszystkich kompetencji kluczowych przedmiotowych oraz ponadprzedmiotowych uwzględniać będzie trzy edycje zajęć trwające maksymalnie do czerwca danego roku szkolnego.
2. W ramach diagnozy uczniowie zostaną sklasyfikowani na listach rankingowych z uwzględnieniem uzyskanej liczby punktów na teście uzdolnień – z danej listy do jednej grupy zajęciowej kwalifikuje się 12 osób, które uzyskały największą liczbę punktów z danej listy.
3. Grupy zajęciowe zostaną utworzone na podstawie list rankingowych i list rezerwowych z diagnozy uzdolnień. Informacja o zakwalifikowaniu uczniów zostanie przekazana przez Realizatora projektu do macierzystej szkoły ucznia.
4. Grupy zajęciowe dla I i II etapu edukacyjnego będą tworzone z poszczególnych przedmiotów (język angielski, matematyka, informatyka, przedsiębiorczość).
5. Zajęcia pojedynczej grupy obejmują w każdej edycji - 60 godzin dydaktycznych z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz 20 godzin dydaktycznych z zakresu kompetencji ponadprzedmiotowych.
6. Zajęcia odbywać się będą w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022, w dni robocze lub w soboty, w wymiarze 2-4 godzin dydaktycznych z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz 2-4 godzin z zakresu kompetencji ponadprzedmiotowych.
7. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatnie materiały szkoleniowe wykorzystywane podczas zajęć.
8. W razie nieobecności uczestnik CWUZ zobowiązany jest przedstawić odpowiednie pisemne usprawiedliwienie. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się:
   * przyczyny zdrowotne,
   * przyczyny losowe.

Dokument usprawiedliwiający będzie stanowiło pisemne wyjaśnienie rodzica lub opiekuna prawnego.

1. W przypadku opuszczania zajęć w CWUZ bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje przedstawiciel Realizatora Projektu tj. Koordynator projektu na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Frekwencja uczniów na zajęciach w CWUZ musi pozostać na poziomie nie niższym niż 100%. Frekwencja liczona jest dla każdego ucznia w odniesieniu do każdych zajęć od momentu przystąpienia do projektu.
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
5. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie Realizator Projektu może wskazać kolejną osobę na zajęcia w CWUZ z danej kompetencji kluczowej z dostępnej listy rezerwowej uczniów zdiagnozowanych, jeżeli będzie to zasadne ze względu na czasokres możliwości nabycia kompetencji przez ucznia.
6. Po zakończeniu edycji zajęć uczeń uzyskuje certyfikat/zaświadczenie o uczestnictwie   
    i ukończeniu zajęć z danej kompetencji kluczowej, na którą uczęszczał w ramach projektu
7. Warunkiem uzyskania przez ucznia certyfikatu/zaświadczenia o zakończeniu zajęć jest nabycie kompetencji, weryfikowanych w oparciu o wybrane efekty. Narzędziem służącym weryfikacji zakładanych efektów będzie test badający poziom wiedzy oraz ankieta badająca poziom umiejętności   
   i postaw uczniów.

**§ 7**

## KADRA PROJEKTU

1. W okresie realizacji projektu funkcjonowało będzie Biuro Projektu w budynku Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach, zatem każdy uczestnik oraz inne osoby, zaangażowane do realizacji projektu, będą miały możliwość dostępu do dokumentacji projektowej w każdym czasie.
2. Nauczyciele wytypowani do realizacji zajęć w CWUZ odbędą cykl szkoleń w projekcie koordynacyjnym, przygotowującym oraz aktualizującym ich wiedzę i umiejętności, na potrzeby prowadzenia zajęć z uczniami zdolnymi.
3. W celu zapewnienia jakości podejmowanych działań w projekcie konkursowym realizator projektu koordynacyjnego będzie prowadził nadzór nad prawidłową realizacją zajęć i udzielał wsparcia merytoryczno- metodycznego.

**§ 8**

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do bezpłatnego udziału w projekcie konkursowym pn. Małopolskie Talenty.
2. Każdy uczestnik lub/i rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do informacji   
   o udzielanym wsparciu w ramach projektu.
3. Każdy uczestnik projektu lub/i rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do:
   1. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji projektu,
   2. Stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizacje projektu,
   3. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
   4. Przestrzegania zasad i obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
   5. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
   6. Wypełniania dokumentacji niezbędnej do oceny efektywności i jakości wsparcia,
   7. Udzielania instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 10.1.5 wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie,
   8. Powiadomienia Beneficjanta projektu o zmianach w danych osobowych i innych, które były wymagane od uczestników na etapie rekrutacji lub miały wpływ na jego wynik,
   9. Udzielania informacji w drodze ankiet, rozmów telefonicznych o wynikach wsparcia udzielonego w projekcie.

**§ 9**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje się na stronie internetowej projektu. oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku siedziby CWUZ.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2019 r.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta projektu konkursowego lub koordynacyjnego, w tym w odrębnych regulaminach.
4. Złożone deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu koordynacyjnego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie „konkursowym”