

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W
BRUŚNIKU

z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu dla ludności cywilnej oraz organizacji działań ochronnych i ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku”.

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 645), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku „Procedurę postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu dla ludności cywilnej oraz organizacji działań ochronnych i ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, uczniów i pracowników w przypadku wystąpienia zagrożenia wymagającego podjęcia działań ochronnych, schronienia, przemieszczenia do bezpiecznego miejsca lub ewakuacji.
2. Procedura określa zasady postępowania w przypadku wystąpienia lub ogłoszenia zagrożenia z powietrza, w szczególności:
 - 1) sposób alarmowania uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) zasady zachowania podczas ogłoszenia alarmu;
 - 3) zasady przemieszczania uczniów i pracowników do wyznaczonych miejsc schronienia lub bezpiecznych pomieszczeń;
 - 4) zasady sprawowania opieki nad uczniami;
 - 5) sposób postępowania w przypadku konieczności ewakuacji lub pozostania w budynku;
 - 6) zasady postępowania po odwołaniu alarmu.

§ 3.

1. Za realizację procedury odpowiada Dyrektor Szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba wyznaczona do zastępowania Dyrektora.

2. Dyrektor wyznacza pracowników odpowiedzialnych za poszczególne zadania związane z alarmowaniem, komunikacją, bezpieczeństwem dzieci, ewakuacją, udzielaniem pierwszej pomocy oraz prowadzeniem dokumentacji.

§ 4.

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników Szkoły do:
 - 1) zapoznania się z Procedurą i jej przestrzegania;
 - 2) potwierdzenia znajomości Procedury podpisem;
 - 3) wykonywania poleceń Dyrektora oraz właściwych służb;
 - 4) udziału w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez placówkę lub właściwe organy.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami zachowania określonymi w procedurze, w zakresie dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.
3. Wychowawcy klas potwierdzają fakt zapoznania uczniów z zasadami postępowania poprzez odpowiedni wpis w dokumentacji zajęć.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na dzieci młodsze, dzieci z niepełnosprawnościami oraz osoby wymagające indywidualnego wsparcia.

§ 5.

Procedura podlega przeglądowi:

- 1) nie rzadziej niż raz w roku;
- 2) po każdym rzeczywistym zdarzeniu, które ujawniło potrzebę jej zmiany;
- 3) po zmianie przepisów prawa lub organizacji pracy Szkoły;
- 4) po ćwiczeniach, jeżeli wnioski z ćwiczeń wskazują na potrzebę jej aktualizacji.

§ 6.

Zobowiązuje się pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją procedury, w tym wykazu osób odpowiedzialnych, potwierdzeń zapoznania pracowników, kart ćwiczeń i raportów z przeprowadzonych działań.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 września 2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU DLA LUDNOŚCI CYWILNEJ ORAZ ORGANIZACJI DZIAŁAŃ OCHRONNYCH I EWAKUACYJNYCH

§ 1. Cel procedury

Celem Procedury jest zapewnienie sprawnego i bezpiecznego działania w przypadku wystąpienia zagrożenia z powietrza, w szczególności w sytuacji ogłoszenia alarmu oraz konieczności zabezpieczenia uczniów i pracowników Szkoły oraz osób przebywających na jej terenie.

§ 2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje na terenie całej Szkoły. Dotyczy w szczególności:

- dzieci uczęszczających do przedszkola;
- uczniów szkoły;
- nauczycieli;
- pracowników administracji i obsługi;
- pracowników kuchni;
- osób przebywających czasowo na terenie Szkoły;
- osób przebywających w mieszkaniach;
- rodziców/opiekunów przebywających na terenie placówki.

§ 3. Zasada nadrzędna

1. W każdej sytuacji zagrożenia nadrzędnym celem jest ochrona życia i zdrowia dzieci, uczniów i pracowników.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą procedurą a poleceniami Państwowej Straży Pożarnej, Policji, zespołów ratownictwa medycznego, właściwych organów ochrony ludności lub innych służb kierujących działaniami ratowniczymi, pierwszeństwo mają polecenia tych służb.
3. W sytuacji zagrożenia należy zachować spokój, wykonywać polecenia dyrektora, nauczycieli oraz właściwych służb.
4. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca, w którym przebywa ich klasa lub grupa, chyba że polecenie takie zostanie wydane przez osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo.
5. Nauczyciel, który w chwili ogłoszenia alarmu prowadzi zajęcia, pozostaje z uczniami i sprawuje nad nimi opiekę do czasu przekazania ich pod opiekę innej uprawnionej osoby lub odwołania zagrożenia.

§ 4. Ogłoszenie alarmu

1. Ogłoszenie alarmu dla ludności cywilnej następuje poprzez:
 - modulowany dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty.
2. Sygnały wewnętrzne szkoły:
 - ogłoszenie alarmu: modulowany dźwięk dzwonka trwający 3 min.
 - awaryjne powiadomienie: w przypadku braku zasilania - głośny komunikat ustny przekazywany przez dyrektora i pracowników wyznaczonych do kierowania ewakuacją.
3. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu dyrektor lub osoba przez niego upoważniona uruchamia szkolny sposób alarmowania. Informacja o zagrożeniu może zostać przekazana również za pośrednictwem: sygnałów alarmowych; komunikatów głosowych; alertu RCB; komunikatów właściwych służb; radia i telewizji; oficjalnych stron internetowych organów administracji innych dostępnych środków komunikacji.
4. Pracownicy nie rozpowszechniają niesprawdzonych informacji ani komunikatów pochodzących z nieoficjalnych źródeł.

§ 5. Pierwsze czynności

1. Sam sygnał alarmowy informuje o wystąpieniu zagrożenia, ale sposób postępowania może być różny w zależności od rodzaju zagrożenia.
2. Po ogłoszeniu alarmu należy niezwłocznie zapoznać się z oficjalnym komunikatem i wykonywać zawarte w nim zalecenia.
3. Nie należy samodzielnie opuszczać budynku wyłącznie dlatego, że usłyszano syrenę, jeżeli nie ma takiego polecenia, a wyjście na zewnątrz mogłoby zwiększyć zagrożenie.
4. Jeżeli właściwe służby lub Dyrektor zarządzają ewakuację, należy niezwłocznie ją rozpocząć.

§ 6. Zadania Dyrektora

1. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu Dyrektor:
 - ustala źródło i wiarygodność informacji;
 - kontaktuje się z właściwymi służbami lub organem prowadzącym, jeżeli jest to konieczne;
 - uruchamia procedurę;
 - przekazuje pracownikom komunikat dotyczący sposobu postępowania;
 - ustala, czy należy: pozostać w budynku, przenieść dzieci do określonej części budynku, wykorzystać wyznaczone miejsca schronienia czy przeprowadzić ewakuację;
 - koordynuje działania pracowników;
 - zapewnia przepływ informacji;
 - utrzymuje kontakt z właściwymi służbami;
 - organizuje zbieranie informacji o stanie liczbowym dzieci i uczniów;
 - podejmuje decyzję o przekazaniu informacji rodzicom/opiekunom, o ile nie zostało to już wykonane przez właściwe organy;
 - dokumentuje przebieg zdarzenia.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje p. Magdalena Piwowar-Guo.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i osoby wyznaczonej zadania wykonuje p. Mirosław Kiełbasa.

§ 7. Zadania nauczycieli i wychowawców

1. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel:
 - pozostaje z klasą/grupą;
 - uspokaja dzieci;
 - przekazuje informacje w sposób prosty i dostosowany do wieku;
 - sprawdza liczbę dzieci/uczniów;
 - zabiera dostępną listę obecności lub dziennik, jeżeli jego zabranie nie powoduje opóźnienia ani zagrożenia;
 - wykonuje polecenia Dyrektora i służb;
 - nie pozwala dzieciom/uczniom samodzielnie opuszczać miejsca przebywania;
 - zapewnia pomoc dzieciom wymagającym wsparcia;
 - po przemieszczeniu grupy ponownie sprawdza stan liczbowy;
 - zgłasza Dyrektorowi każdą niezgodność;
 - pozostaje z grupą do czasu odwołania działań lub przekazania dzieci uprawnionym osobom.
2. Nauczyciel nie może:
 - pozostawić dzieci bez opieki;
 - samodzielnie udać się po dziecko lub ucznia pozostającego w innym miejscu, jeżeli powoduje to pozostawienie grupy bez opieki;
 - wracać do strefy zagrożenia;
 - rozpowszechniać niesprawdzonych informacji;
 - wydawać rodzicom dzieci/uczniów bez zgody Dyrektora lub właściwych służb;
 - podejmować działań ratowniczych wykraczających poza jego umiejętności, jeżeli mogłyby narazić jego życie lub zdrowie.

§ 8. Zachowanie uczniów

Po ogłoszeniu alarmu uczniowie: zachowują spokój i wykonują polecenia nauczyciela; nie biegają, nie przepychają się i nie wywołują paniki; nie opuszczają samodzielnie budynku ani wyznaczonego miejsca; pozostają z klasą do czasu odwołania alarmu lub wydania innego polecenia; nie zbliżają się do okien, drzwi zewnętrznych ani innych miejsc mogących zwiększać zagrożenie.

§ 9. Dzieci i uczniowie wymagający szczególnego wsparcia

Podczas działań ochronnych należy uwzględnić potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami, uczniów posiadających szczególne potrzeby edukacyjne oraz innych osób wymagających pomocy.

Osoby wyznaczone przez dyrektora pomagają w bezpiecznym przemieszczaniu tych uczniów. Pomoc udzielana jest w sposób spokojny i dostosowany do indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 10. Postępowanie w zależności od rodzaju polecenia

1. Pozostanie w budynku

Jeżeli oficjalny komunikat nakazuje pozostanie w budynku:

- dzieci i uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli;
- ogranicza się przemieszczanie po budynku;
- zamyka się okna i drzwi, jeżeli jest to zgodne z komunikatem i bezpieczne;
- w przypadku zagrożenia zewnętrznym skażeniem stosuje się zalecenia właściwych służb dotyczące wentylacji i zabezpieczenia pomieszczeń;
- dzieci odsuwa się od okien, jeżeli zalecają to służby lub charakter zagrożenia;
- wyłączenie wentylacji, klimatyzacji lub innych instalacji wykonuje wyłącznie osoba do tego upoważniona i tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne oraz wskazane;
- grupa pozostaje razem do czasu przekazania dalszych poleceń.

2. Przemieszczenie do bezpiecznego miejsca w budynku

Jeżeli wydane zostanie polecenie przemieszczenia się do wskazanego miejsca:

- nauczyciel prowadzi grupę zgodnie z ustaloną trasą;
- zachowuje się spokojnie;
- nauczyciel pozostaje na końcu grupy lub wyznacza osobę dorosłą do zabezpieczenia końca grupy;
- po dotarciu do miejsca docelowego nauczyciel sprawdza obecność;
- grupa pozostaje w miejscu wskazanym przez Dyrektora lub służby.

3. Ewakuacja na zewnątrz

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- nauczyciel organizuje natychmiastowe opuszczenie pomieszczenia;
- korzysta z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej, o ile jest bezpieczna;
- jeżeli droga jest zagrożona, korzysta z drogi alternatywnej;
- nie wolno wracać po pozostawione rzeczy;
- dzieci i uczniowie poruszają się w grupie;
- nauczyciel zabiera listę obecności, jeżeli jest dostępna bez opóźnienia;
- po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel sprawdza stan liczbowy;
- każdy brak dziecka/ucznia zgłasza się natychmiast Dyrektorowi;
- nie wolno samodzielnie wracać do budynku;
- powrót może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniego polecenia.

§ 11. Odwołanie alarmu

1. Odwołanie alarmu dla ludności cywilnej następuje poprzez:

- ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty.

2. Odwołanie alarmu w Szkole:

- ciągły, jednostajny dźwięk dzwonka trwający 3 minuty;
- komunikat ustny dyrektora lub osoby odpowiedzialnej.

3. Odwołanie alarmu następuje po otrzymaniu wiarygodnej informacji od właściwych służb i organów lub decyzji osoby uprawnionej. O zakończeniu działań ochronnych w Szkole decyduje Dyrektor.

4. Po odwołaniu alarmu nauczyciel ponownie sprawdza stan liczebny uczniów.

5. Uczniowie wracają do sal lekcyjnych lub wykonują inne polecenia dyrektora lub osoby

- upoważnionej.
6. Jeżeli zagrożenie spowodowało uszkodzenia budynku lub inne niebezpieczeństwo, nie wolno wracać do pomieszczeń do czasu uzyskania zgody osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

§ 12. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po zakończeniu działań dyrektor dokonuje oceny przebiegu zdarzenia.
2. W razie potrzeby sporządza się notatkę służbową zawierającą w szczególności: datę i godzinę zdarzenia; rodzaj zagrożenia; podjęte działania; ewentualne osoby poszkodowane; powiadomione służby; inne istotne okoliczności.
3. Dokumentację zdarzenia przechowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami prowadzenia dokumentacji.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany znać i stosować niniejszą Procedurę.
2. Procedurę należy udostępnić pracownikom szkoły w sposób przyjęty w szkole.
3. Procedurę należy uwzględnić podczas planowania szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu bezpieczeństwa.
4. Procedura może zostać zmieniona lub uzupełniona w przypadku zmiany przepisów prawa, zaleceń właściwych służb lub warunków organizacyjnych szkoły.

Potwierdzenie zapoznania się z „Procedurą postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu dla ludności cywilnej oraz organizacji działań ochronnych i ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Procedurą postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu dla ludności cywilnej oraz organizacji działań ochronnych i ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku”.

[illegible]

[illegible]